

DOCUMENT METHODOLOGIQUE PREPARER ET PRESENTER UN EXPOSE SUR LA VISITE REALISEE

Contexte : ce document sera utilisé dans le cadre de l'exploitation pédagogique de la visite professionnelle réalisée. Il sera distribué aux élèves afin de les guider dans la méthodologie de l'exposé. L'enseignant adaptera le plan de l'exposé en fonction du thème choisi.

Ce travail s'effectuera par groupe de 3 ou 4 élèves.

- ❶ Créer un groupe.
- ❷ Choisir un thème d'exposé à partir des thèmes proposés par le professeur,
- ❸ Effectuer une recherche documentaire sur le thème choisi (internet, presse au CDI...),
- ❹ Préparer l'exposé et ses supports de présentation en respectant le plan proposé (liberté de tous supports),
- ❺ Présenter l'exposé devant la classe (durée : 10 à 15 minutes),
- ❻ Remettre un dossier au professeur comprenant : le support de l'exposé, les éventuelles annexes, la liste des sources...



DOCUMENT A REMETTRE AU PROFESSEUR

NOM DES ELEVES DU GROUPE :

- _____
- _____
- _____
- _____

THEME DE L'EXPOSE :

Date de l'exposé : _____

METHODOLOGIE DE L'EXPOSE

Etape 1 – Organiser sa recherche documentaire

- 1 – Choisir le thème dans la liste des thèmes proposés.
- 2 – Délimiter le thème.
 - ⇒ Il est important de cerner clairement le thème de l'étude choisie, de lister des questions posées.

Etape 2

- 1 – Sélectionner les sources d'informations : au CDI : revues professionnelles (Capital, LSA, Commerce magazine, Point de vente, Linéaires, L'entreprise...), presse (Le Monde, Le Figaro...), sites sur Internet ...
- 2 – Collecter l'information.
- 3 – Trier l'information.

Etape 3

1 - Préparer le contenu du document de synthèse

- ⇒ Le document de synthèse n'est pas un listing de toutes les informations récoltées, mais une sélection et une reformulation des informations concernant exclusivement le thème choisi.
- Réunir la documentation.
 - Surligner les informations relatives à votre thème.
 - Reformuler les différentes données.

2 – Organiser les idées du document de synthèse

Il faut structurer le dossier :

- Elaborer un plan (histoire, activités, chiffres et résultats, engagement...)
- Rédiger l'introduction.
- Regrouper les notions pour construire le développement.
- Rédiger la conclusion.

Etape 4 – Présenter la synthèse à un auditoire : rendre compte à l'oral

1 – Préparer l'intervention orale

- Délimiter la durée (10 mn maximum).
- Construire un plan de l'exposé (prise de notes).
- S'entraîner pour mesurer efficacement la durée.

2 – Intervenir oralement

- Utiliser un vocabulaire correct et professionnel (bannir le langage familier).
- Utiliser des moyens de communication (tableau, vidéo projecteur...).
- Avoir une attitude volontaire et convaincre.

EXEMPLE DE PLAN DE L'EXPOSE SUR LA MARQUE DE L'ENTREPRISE VISITEE

Introduction (nom de la marque, marché(s) sur lesquels elle évolue...)

I. PRESENTATION DE LA MARQUE

- 1.1 Les créateurs
- 1.2 Histoire de la marque
- 1.3 Origines du nom de marque
- 1.4 Histoire du logo
- 1.5 Valeurs de la marque

II. PRESENTATION D'UN PRODUIT PHARE DE LA MARQUE

- 2.1. Choix du produit, justification
- 2.2. Cible(s) visée(s) par le produit
- 2.3. Marketing mix du produit :
- 2.4. Produit
- 2.5. Prix
- 2.6. Distribution
- 2.7. Communication

Conclusion sur la marque aujourd'hui et demain