

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE SCOLAIRE COLLECTIVE DANS LE CADRE DE LA JNDJ

(Document à déposer en général 8 jours au plus tard avant la sortie)

Classe(s) ou groupe(s) concerné(s)*	Nombre d'élèves	Nom et prénom des professeurs accompagnateurs**	Signature

* La liste comportant les noms et prénoms des élèves concernés est renseignée et jointe à la demande.

** A titre indicatif, un accompagnateur pour 16 élèves et au minimum 2 accompagnateurs. Le nombre exact est arrêté par le chef d'établissement en fonction de la particularité de la sortie.

LIEU : _____

ALLER : Heure de départ : ____ h ____ Heure d'arrivée : ____ h ____

RETOUR : Heure de départ : ____ h ____ Heure d'arrivée : ____ h ____

MOYEN DE TRANSPORT UTILISE : Nom et adresse de la société de transport

PROGRAMME PEDAGOGIQUE DE LA SORTIE :

Noms et prénoms des élèves ne pouvant participer à la sortie et modalités de leur prise en charge :

Noms et prénoms des élèves	Modalités de prise en charge

Dans le cas où la sortie perdure pendant le temps de midi, les élèves internes et demi-pensionnaires bénéficient d'un repas froid. Les repas sont retirés au service restauration scolaire par le professeur organisateur.

Nombre de repas demandés : _____

Date : ____/____/____

Signature du professeur responsable

Autorisation du chef d'établissement :

Sortie autorisée

Sortie refusée

Motif : _____

Le ____/____/____

Le chef d'établissement :