

## EXEMPLE DE FICHE D'INTERVIEW NOM DE L'ENTREPRISE

*Contexte : ce document pourra être utilisé comme base d'un entretien plus complet prévu lors de la visite. Cet entretien pourra être animé par un élève ou un groupe d'élèves. Il a pour objectif pour l'élève de mieux connaître le métier de la personne interrogée.*

**Madame – Monsieur, âge, ancienneté dans l'entreprise...**

### DESCRIPTION DU METIER

**Intitulé du métier**

**Niveau ou diplôme**

**Description : (domaine d'intervention, service et objectif - responsabilité par rapport au processus ou à l'entreprise, procédé mis en œuvre)**

**Principales tâches réalisées**

**Modalité d'intervention (travail en équipe, encadrement fonctionnel ou hiérarchique)**

## LES EXIGENCES DU METIER

**Capacités ou compétences mises en œuvre dans la réalisation de l'activité**

**Conditions particulières (lieu d'exercice, aspect physique, environnement...)**

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**Formation initiale**

**Formation continue dans l'entreprise**

**Evolution (nature du changement en termes de métiers, postes, position dans la hiérarchie, lieu géographique...)**

## COMMENTAIRES

***Aspects positifs/négatifs (parcours, métiers, entreprise, aides ou difficultés rencontrées...)***