

Guide de l'entretien téléphonique avec l'organisme pour préparer la visite

Contexte : ce document a pour objectif d'aider l'enseignant à bien préparer son entretien téléphonique avec le référent du site visité. Il sera donc muni de ce guide d'entretien téléphonique complété pour mieux répondre aux attentes de son interlocuteur.

Pour préparer une visite, le responsable de l'organisme – entreprise, institution, association, artisan ... - a besoin d'informations à propos des points suivants :

Le contexte : Sollicitation de visite à l'occasion de La Journée Nationale des Jeunes, une journée annuelle qui offre la formidable opportunité de rencontrer sur le terrain les acteurs publics, associatifs et privés tous impliqués sur le rapprochement jeunes – monde professionnel.

Une journée où les entreprises, les artisans, les associations ouvrent leurs portes aux collégiens et lycéens pour leur faire découvrir le monde du travail et les aider dans leurs choix d'orientation.

<p>Public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - âge : - classe - nombre - sexe - ... 	
<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Journée Nationale des Jeunes 	
<p>Demande de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - personne à l'origine de la demande - raisons de la demande, - objectifs, effets attendus, - suites envisagées, - contenu de la visite : ce qui pourrait être donné à voir, ce qui pourrait être donné à faire ... - ... 	
<p>Modalités de la visite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date : - Durée et horaires - intervenants de l'entreprise - organisation, sens de la visite - ... 	