

## PRÉPARATION DE LA VISITE AVEC LES ÉLÈVES

---

*Contexte : ce document est destiné à sensibiliser les élèves à la visite qu'ils réaliseront ultérieurement. Il s'agit ici d'une liste d'éléments clés sur lesquels ils pourront s'interroger en classe avec leur professeur. Ce document sera utilisé si aucun travail de recherche plus complet sur l'organisme en amont n'est prévu.*

### Recherche documentaire sur la structure qui vous accueillera pour la découverte professionnelle

Il s'agit dans un premier temps de présenter aux élèves les différents secteurs d'activité du monde du travail.

Les questions sur l'entreprise qui sera visitée permettent, dans un deuxième temps, de la présenter dans les grandes lignes et d'amorcer la réflexion des élèves sur ce qu'ils aimeraient découvrir.

Vous pouvez proposer aux élèves de chercher les renseignements concernant l'entreprise, par exemple par groupes de deux (au CDI, sur Internet...), ou alors, poser les questions en classe et mettre en commun ce que les élèves savent déjà. Ce qui n'a pas été trouvé pourra être complété après la visite.

Exemple : Cite quelques métiers présents dans l'entreprise ...

Si les élèves n'ont pas beaucoup d'idées, la mise en commun peut être rapide. Ensuite, il s'agit à la fois de permettre aux élèves de réfléchir aux domaines professionnels qui pourraient leur convenir et de verbaliser les idées préconçues qu'ils se font de certains métiers.

Vérifiez que les élèves aient choisi un métier qui sera présenté lors de la visite, pour qu'ils puissent confirmer ou infirmer leurs hypothèses.

Seul ou en petits groupes, recueil d'éléments permettant de mieux connaître la structure accueillante :

- ⇒ Secteur d'activité
- ⇒ Produits et/ou services proposés
- ⇒ Effectif
- ⇒ Type de clientèle
- ⇒ Appartenance à un groupe
- ⇒ Historique
- ⇒ Organisation
- ⇒ Chiffres d'affaires
- ⇒ Etc ...

Réflexion et questionnement : quelles informations et chiffres clés sont à retenir ?

Ensuite, il s'agit de préparer avec eux la rencontre avec les professionnels de l'entreprise et de vérifier la pertinence des questions à poser pendant la visite.

Pour rendre les élèves autonomes et acteurs, ils doivent avant tout se fixer des objectifs personnels.

• **Les questions que je vais poser à la structure accueillante :**

Les élèves doivent en formuler au moins deux (quitte à ce qu'ils n'en posent finalement qu'une).

Par exemple, sur un métier qui les intéresse :

- « Pouvez-vous nous décrire votre journée-type ? »,
- « Êtes-vous parfois en déplacement, en dehors de votre lieu de travail ? »,
- « Travaillez-vous seul ou en équipe ? »
- « Y a-t-il une bonne ambiance de travail ? »
- « Qu'aimez-vous le plus dans votre travail ? Et le moins ? »
- « Pouvez-vous prendre des initiatives ou faire preuve de créativité dans votre métier ? »
- « Peut-on évoluer dans ce métier ? »
- « Est-ce qu'il est nécessaire de parler une langue étrangère dans votre métier ? Pourquoi ? »
- « Quelles sont les qualités nécessaires/appréciées dans votre travail ? »
- « Pourquoi avez-vous choisi ce métier ? »
- « Votre métier actuel est-il en rapport avec vos études ? »
- « Qu'est-ce qui a été déterminant dans votre parcours (rencontre, échec à un examen, opportunité, stage, passion, modèle d'un parent...) ? »

Précisez aux élèves que si d'autres questions leur viennent à l'esprit pendant la visite, ils ne doivent pas hésiter à les poser.

Les temps d'échanges sont essentiels.

**Temps de travail : 1 heure en classe**